

1. INTRODUZIONE

Proma Srl si impegna a promuovere e rispettare i diritti umani e le condizioni di lavoro giuste per tutti i suoi dipendenti e stakeholder. Questa politica definisce i nostri obiettivi operativi e impegni per affrontare i principali rischi legati al lavoro e ai diritti umani, e viene comunicata a tutti gli stakeholder interni ed esterni attraverso questo documento formale dedicato.

2. IMPEGNO

Il rispetto dei diritti umani e la promozione del benessere dei dipendenti sono profondamente radicati nei valori e nei principi fondanti di Proma Srl, la quale crede nello sviluppo sostenibile del business e considera il rispetto dei diritti umani e la corretta adesione ai diritti del lavoro come parte integrante del comportamento aziendale responsabile.

In coerenza con quanto previsto dal Codice Etico, Proma Srl riconosce le persone come elemento indispensabile per lo sviluppo della Società e ne promuove le capacità, le competenze, l'impegno e la creatività, tutelando il lavoro, la salute e sicurezza e garantendo condizioni di lavoro e un ambiente sicuro e protetto, nonché un sistema di valori e principi in materia di legalità, trasparenza e sviluppo sostenibile.

3. OBIETTIVI

Riconoscendo che le problematiche connesse ai diritti umani sono vaste e complesse e richiedono un approccio articolato, l'obiettivo di questo documento è definire, strutturare e sviluppare un approccio chiaro sul tema e promuovere i principi contenuti nella presente politica anche attraverso una continua formazione rivolta alle persone di Proma Srl e ai fornitori, con particolare attenzione agli aspetti relativi a:

- salute e sicurezza – Rif. TU 81/08 e Principi di Gestione del Sistema ISO 45001
- integrità ed etica di impresa, all'inclusione e diversità – Rif. SA 8000 Responsabilità Sociale, UNI/PdR125/22 Linea guida sul Sistema di gestione per la parità di genere, ISO 26000 "Guida alla responsabilità sociale", ISO 30415:2021 – Human Resources Management – Diversity, Equity, and Inclusion
- alle tematiche di sostenibilità Direttiva 2013/34/UE, Direttiva 2014/05/UE e decreto di recepimento D.lgs 254/2016 Integrazione dei dati economici di bilancio con informazioni sociali e ambientali, Direttiva 2464/2022 Corporate Sustainability Reporting Directive".

4. GOVERNANCE – ASSEGNAZIONE RESPONSABILITÀ

La supervisione e l'implementazione di questa politica sono responsabilità del Team di Sostenibilità di Proma Srl. Il Consiglio di Amministrazione, compreso l'Amministratore Delegato, è responsabile della revisione e approvazione delle politiche e delle azioni correlate.

5. QUADRO INTERNAZIONALE DI RIFERIMENTO

La presente Politica costituisce un manifesto che impegna la società a promuovere la tutela dei diritti umani per tutte le persone che lavorano nella sua "catena del valore".

Seppure operi prevalentemente in Italia, dove il quadro normativo regola il rispetto dei diritti umani fondamentali, Proma Srl si impegna a rispettare e divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento, tra i quali:

- La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e le successive convenzioni internazionali sui diritti civili e politici e sui diritti economici, sociali e culturali;
- La Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- Le Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;
- L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile adottata il 25 settembre 2015 dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite e i relativi 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals – SDGs) ai quali Proma Srl ha collegato le proprie politiche per la Sostenibilità.

6. RIFERIMENTI INTERNI

I seguenti documenti interni sono attinenti e sostengono i principi affermati nella nostra Politica:

- Codice Etico di Proma Srl
- Contratto CCNL Commercio e Terziario Confcommercio

7. I NOSTRI IMPEGNI ED OBIETTIVI OPERATIVI

Di seguito sono riportati i principi adottati da Proma Srl con riferimento al rispetto dei diritti umanifondamentali e delle condizioni di lavoro basilari:

Eliminazione del Lavoro Minorile Proma Srl si impegna fermamente a garantire che nessuna forma di lavoro minorile sia utilizzata nelle proprie operazioni o lungo l'intera catena di approvvigionamento. A tal fine, l'azienda adotta le seguenti misure:

- **Verifiche e Controlli:** Esecuzione di audit periodici per assicurare la conformità alle normative internazionali e locali sull'età minima per il lavoro.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di audit completati annualmente; percentuale di fornitori verificati.
- **Formazione e Sensibilizzazione:** Programmi di formazione per dipendenti e fornitori sulla legislazione relativa al lavoro minorile e sui diritti dei bambini.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di sessioni di formazione; percentuale di dipendenti e fornitori formati.
- **Procedure di Segnalazione:** Creazione di canali di segnalazione anonimi e sicuri per denunciare eventuali casi di lavoro minorile.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di segnalazioni ricevute; tempo medio di risposta alle segnalazioni.

Prevenzione del Lavoro Forzato Proma Srl rifiuta tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio, assicurando condizioni di lavoro conformi alle leggi e ai regolamenti vigenti. Le azioni concrete includono:

- **Contratti di Lavoro Trasparenti:** Garantire che tutti i dipendenti abbiano contratti di lavoro chiari e trasparenti, che specificano i diritti e i doveri.
 - o *Criterio di Misurazione:* Percentuale di dipendenti con contratti di lavoro documentati e chiari.
- **Prevenzione della Coercizione:** Monitorare e prevenire qualsiasi forma di coercizione fisica o psicologica sul posto di lavoro.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di incidenti segnalati di coercizione; numero di indagini condotte.

Non Discriminazione Proma Srl promuove un ambiente di lavoro inclusivo, privo di qualsiasi forma di discriminazione basata su razza, genere, età, religione, orientamento sessuale, disabilità o qualsiasi altro status protetto. Le azioni adottate includono:

- **Politiche di Inclusione:** Sviluppare e implementare politiche aziendali che promuovano la diversità e l'inclusione.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di politiche di inclusione implementate; valutazione dell'efficacia delle politiche attraverso feedback dei dipendenti.
- **Formazione Antidiscriminazione:** Offrire programmi di formazione regolari per sensibilizzare i dipendenti sulla non discriminazione e sui benefici della diversità.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di sessioni di formazione; percentuale di dipendenti formati.
- **Monitoraggio e Revisione:** Monitorare e rivedere periodicamente le pratiche aziendali per garantire l'assenza di discriminazione.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di casi di discriminazione risolti.

Salute e Sicurezza Proma Srl si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salutare, conformemente alle normative locali e internazionali, con particolare attenzione alla prevenzione dei rischi. Gli impegni specifici comprendono:

- **Valutazione dei Rischi:** Effettuare valutazione dei rischi regolari e implementare misure preventive per ridurre gli incidenti sul lavoro.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di valutazioni dei rischi completate; riduzione percentuale degli incidenti sul lavoro.

- **Formazione sulla Sicurezza:** Offrire formazione continua sulla sicurezza sul lavoro per tutti i dipendenti.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di sessioni di formazione; percentuale di dipendenti formati.
- **Monitoraggio della Salute:** Implementare programmi di monitoraggio della salute per prevenire malattie professionali.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di programmi di monitoraggio attivati; numero di controlli sanitari effettuati.

Equità Retributiva Proma Srl garantisce retribuzioni eque e conformi ai requisiti di retribuzione minima previsti dai contratti collettivi e dalla normativa di riferimento. Le azioni includono:

- **Revisione delle Politiche Retributive:** Assicurare che le politiche retributive siano eque e trasparenti.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di revisioni delle politiche retributive; feedback dei dipendenti sulla trasparenza.
- **Valutazioni Periodiche:** Eseguire valutazioni periodiche delle retribuzioni per evitare disparità salariali.
 - o *Criterio di Misurazione:* Frequenza delle valutazioni; riduzione del divario retributivo.
- **Promozione della Parità Salariale:** Adottare misure per eliminare il divario retributivo di genere e promuovere la parità salariale.
 - o *Criterio di Misurazione:* Percentuale di riduzione del divario retributivo di genere; numero di iniziative adottate.

Libertà di Associazione Proma Srl riconosce il diritto dei dipendenti alla libera associazione e alla contrattazione collettiva. Le azioni specifiche includono:

- **Supporto alla Libera Associazione:** Creare un ambiente che supporti il diritto dei lavoratori di unirsi a sindacati e organizzazioni rappresentative.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di sindacati riconosciuti; feedback dei dipendenti sulla libertà di associazione.
- **Contrattazione Collettiva:** Partecipare attivamente e in buona fede ai processi di contrattazione collettiva.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di accordi collettivi negoziati; tempo medio di negoziazione.
- **Protezione da Ritorsioni:** Assicurare che i dipendenti non subiscano ritorsioni per la loro partecipazione ad attività sindacali.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di segnalazioni di ritorsioni; risoluzione dei casi di ritorsione.

Privacy Proma Srl si impegna a rispettare il diritto alla privacy e alla tutela dei dati personali di tutti i soggetti coinvolti nelle proprie attività. Le misure adottate includono:

- **Politiche sulla Privacy:** Implementare politiche rigorose per la gestione e la protezione dei dati personali.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di politiche sulla privacy implementate; frequenza delle revisioni delle politiche.
- **Formazione sulla Protezione dei Dati:** Offrire formazione regolare sulla protezione dei dati personali ai dipendenti.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di sessioni di formazione; percentuale di dipendenti formati.
- **Sicurezza dei Dati:** Adottare misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati personali.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di incidenti di sicurezza dei dati; tempo di risposta agli incidenti.

Sviluppo delle Competenze Proma Srl promuove lo sviluppo del capitale umano attraverso iniziative di formazione e crescita professionale. Le azioni comprendono:

- **Piani di Formazione:** Sviluppare piani di formazione personalizzati per supportare la crescita professionale dei dipendenti.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di piani di formazione sviluppati; percentuale di dipendenti con un piano di sviluppo personale.
- **Opportunità di Carriera:** Offrire opportunità di avanzamento di carriera basate sul merito e sulle competenze.
 - o *Criterio di Misurazione:* Numero di promozioni interne; feedback dei dipendenti sulle opportunità di carriera.
- **Valutazioni delle Prestazioni:** Condurre valutazioni regolari delle prestazioni per identificare aree di miglioramento e opportunità di sviluppo.
 - o *Criterio di Misurazione:* Frequenza delle valutazioni delle prestazioni; numero di piani di miglioramento implementati.

8. DESTINATARI DELLA POLITICA

La presente Politica sulla nostra posizione relativa ai Diritti del Lavoro e ai Diritti Umani conferma l'impegno dell'azienda verso tutti i dipendenti, fornitori, stakeholder di ogni livello, partner e tutti coloro che, in qualche modo, rientrano nella sfera di incidenza del nostro business.

9. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

La politica sarà comunicata a tutti i dipendenti, fornitori, partner e altri stakeholder attraverso:

- Riunioni interne e sessioni di formazione.
- Comunicazioni ufficiali via e-mail e newsletter.

10. APPLICAZIONE DELLA POLITICA

Il personale di Proma Srl è tenuto, senza eccezioni, ad adeguare il proprio comportamento ai principi stabiliti nella presente Politica, sia sul posto di lavoro sia nel corso di eventi esterni attinenti al lavoro (incontri, eventi sociali, trasferte).

11. SEGNALAZIONI DI NON CONFORMITÀ

Proma Srl mette a disposizione idonei canali di segnalazione al fine di migliorare la propria capacità di individuare e analizzare gli impatti reali, o anche solo potenziali, sui diritti umani e assumere tempestivamente le adeguate misure correttive, avendo sempre cura di garantire la riservatezza

dell'identità del segnalante dalla ricezione della comunicazione e in ogni successivo contatto. Le

segnalazioni possono essere inoltrate all'attenzione del Team Sostenibilità ai seguenti indirizzi:

- Cassetta per le segnalazioni sita presso la sala break dell'azienda

12. REVISIONE

La presente Politica sarà sottoposta a revisioni periodiche al fine di garantirne l'adeguatezza e l'effettiva attuazione. Le revisioni saranno soggette all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione di Proma Srl.

Biassono, 22.01.2024
Alessandro Agosta